

**Муниципальное казенное учреждение
«Иволгинское районное управление образования»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

улица Ленина, 42, село Иволгинск, Иволгинский район, Республика Бурятия. 671050
Телефон: 8(30140) 22-549, e-mail: ivvechscool@govrb.ru

**ПЛАН РАБОТЫ
школьной управленческой команды на 2022-2023 учебный год.**

Цели внутрешкольного контроля:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся;
- улучшения качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение мастерства учителей

Задачи контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам

Принципы контроля:

- доброжелательность;
- взаимопонимание;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность;

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
<i>Реализация образовательной деятельности</i>				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч.год., Особенность преподавания в условиях дистантного обучения.	Август	Директор, заместители директора,	Объективная оценка качества образования
2	Корректировка учебного плана (внеурочная деятельность)	Август	ШМО, Заместители директора	Обеспечение 100% потребностей, запроса обучающихся
3	Комплектование классов, набор учащихся	Август	Пед.состав,	

			администрация	
4	Смотр кабинетов к новому учебному году	Август	Администрация	
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года	Директор, заместители директора,	Повышение качества преподавания предметов
6	Контроль за выполнением программы по предметам.	По четвертям	Заместители директора	Выполнение программы
7	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители	Успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
8	Совещание при заместителе директора по вопросу низкой успеваемости и качества	Октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся
9	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	В соответствии с учебным планом - декабрь, апрель	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
10	Организация предпрофильной подготовки, профориентационной работы учащихся 7-8-9 классов	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
11	Организация и проведение предметных недель	Декабрь	Заместители директора, классные руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся.
12	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Классные руководители, Заместители директора	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины

13	Формирование потребности в учебниках на 2022-2023 гг	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	100% обеспечение потребности в учебниках. Учебных пособиях на 2022-2023 гг.
14	Проверка личных дел учащихся, вновь прибывших	Октябрь	Зам. по УВР	
15	Развитие системы воспитательной работы, создание программы воспитательной работы и включение в образовательную программу школы	Сентябрь - декабрь	Заместители директора, классные руководители	Усовершенствование системы воспитательной работы, включение в образовательную программу школы воспитательной программы согласно дополнениям в ФЗ-273
16	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся	В течение года	Заместители директора	
17	Организовать входного контроля по предметам	Сентябрь	Заместители директора	
18	Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности	Август	Заместители директора	
19	Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ		Заместители директора	
20	Анализ результатов проведения школьного этапа НПК «Шаг в будущее»	Декабрь	Заместители директора	
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание дня «Итоги ГИА-2021. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2022 г.»	Август	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2021-2022

2	Совещание «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Индивидуальные планы подготовки к ГИА-2021-22
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Индивидуальные планы подготовки к ГИА-2021
4	Методическое совещание Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА-2022	Ноябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА-2022
5	Промежуточные итоги ГИА- 2021-2022	Январь	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
6	Готовность выпускников к ГИА-2022	Апрель	Директор, заместитель директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка уровня готовности учащихся к ГИА-2022
7	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА-2022 всеми выпускниками
8	Консультирование учащихся	Октябрь-май	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА-2022 всеми выпускниками
9	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА
10	Проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике	Февраль - март	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробного экзамена

11	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по математике, русскому языку, географии, обществознанию в 9-ых классах	Февраль, апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА-2022 всеми выпускниками
12	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь-май	Классные руководители, педагог-психолог	Успешное прохождение ГИА-2022 всеми выпускниками
13	Организационные собрания родителей учащихся 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
14	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	
15	Классные родительские собрания (9,11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	
16	Контроль за подготовкой 11 класса к итоговому сочинению	Ноябрь	классные руководители, учителя-предметники	
17	Контроль за подготовкой 9 класса к итоговому собеседованию	Ноябрь	классные руководители, учителя-предметники	
18	Подготовка обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ		классные руководители, учителя-предметники	
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка

2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Психолого-педагогическая служба	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Классные руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Работа с одаренными детьми				
1	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Заместители директора	
Качество ведения школьной документации				
1	Рабочие программы по предметам	август	Зам. директора	
2	Проверка журналов, электронных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	
3	Контроль за состоянием тетрадей (соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок за контрольные работы)	В течение года	Зам. директора	
4	Работа учителей с рабочими тетрадями (в 8, 9-ых классов	II полугодие	Зам.директора	
Развитие учительского потенциала				
1	Организация работы методического совета школы. Педагогические советы.	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместитель директора, руководители ШМО	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей
3	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			

				категорией
4	Аттестация педагогического коллектива	В течение года	Заместитель директора по качеству образования	Повышение профессионального мастерства
5	Взаимопосещение уроков, проведение мастер-классов, семинаров	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
6	Взаимообмен опытом с другими школами	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Овладение передовыми управленческими, научно-методическими технологиями
7	Опыт работы в условиях дистантного обучения : особенности, специфика, критерии оценивания, формы и методы работы	В течение года	ШМО	Повышение профессионального мастерства, развитие коммуникативной культуры. Результативность обучения.
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся	В соответствии с учебным планом	Заместители директора, специалист по качеству образования	Объективная оценка качества образования, определение уровня
2	Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	Сентябрь, по четвертям	Заместители директора, учителя-предметники	обученности и учебных достижений учащихся
3	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	октябрь 2021 декабрь 2021 март 2022 апрель 2022	Заместитель директора, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
4	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники,	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и

			специалист по качеству образования	учебных достижений учащихся
5	Мониторинг состояния здоровья учащихся	систематически	Заместитель директора мед. работник	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников в рамках программы «Здоровое поколение»
6	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей	По результатам года В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
7	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.
Всеобуч				
1	Составление плана мероприятий по исполнению Закона РФ «Об образовании»	Август	Зам. по ВР	
2	Назначение ответственного за организацией всеобуча	Сентябрь	директор	
3	Обследование многодетных, неблагополучных семей, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	I полугодие	Классные руководители, зам.по ВР	Составление списков
4	Учет детей из многодетных, неблагополучных семей, детей сирот и «трудных» детей	I полугодие	Зам. по ВР	Составление банка данных по семьям
5	Участие в рейдах «Подросток», «Всеобуч» по плану КДНиЗП, ПДН О МВД, РУО	В течение года	Зам. по ВР	Соблюдение комендантского часа
6	Проведение общешкольного родительского собрания по теме обязательного общего образования	Октябрь	Зам. по ВР	Ознакомление родителей с ФЗ «Об образовании»
7	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Ежедневно	Зам. по ВР, классные руководители	Недопущение пропусков без уважительных причин

<i>Контроль за воспитательным процессом</i>				
1	Проверка планов воспитательной работы на учебный год	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Выполнение работы по плану. вовлечение детей в мероприятиях
2	Составление социального паспорта школы	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Выявление детей по группе риска
3	Проверка ведения документации по воспитательной работе	октябрь	Заместитель директора по ВР	Соответствие документации требованиям
4	Проверка протоколов родительских собраний	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Актуальность тематики проводимых родительских собраний
5	Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Повышение мотивации к учебной деятельности
6	Организация работы по профилактике ДДТТ среди учащихся школы	декабрь	Заместитель директора по ВР	Отсутствие числа ДДТТ с участием детей
7	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	январь	Педагог-психолог	Положительная динамика личностного роста
8	Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете
9	Организация внеурочной деятельности обучающихся, состоящих на всех видах учета	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Максимальная вовлеченность обучающихся в кружках и секциях
10	Организация горячего питания	апрель	Заместитель директора по ВР	Улучшение здоровья обучающихся
11	Организация летнего отдыха обучающихся	май	Заместитель директора по ВР	Летняя занятость обучающихся