

**Муниципальное казенное учреждение
«Иволгинское районное управление образования»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

улица Ленина, 42, село Иволгинск, Иволгинский район, Республика Бурятия, 671050
Телефон: 8(30140) 22-549, e-mail: vecherkaivolga@yandex.ru

**Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол №11 от 31 августа 2022 года**

**Утверждено
приказом директора школы
от 01 сентября 2022 года №8/2**

**Положение
об общешкольном родительском собрании**

1. Общие положения.

1.1. Общешкольное родительское собрание МОУ Иволгинская вечерняя (сменная) школа (далее - школа) является коллегиальным органом управления муниципального общеобразовательного учреждения Иволгинская вечерняя (сменная) школа (далее - школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения, является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность Общешкольного родительского собрания.

1.3. Решения общешкольного родительского собрания носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

1.4. Общешкольное родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором педагогического воздействия, деятельность которого организована с целью содействия осуществлению управленческих начал, развития инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

2. Компетенция общешкольного родительского собрания.

2.1. Обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

2.4. Принятие участия в организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.5. Информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Общешкольного родительского собрания, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам.

2.6. Сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся.

2.7. Избрание членов Совета Учреждения, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

2.8. Общешкольное родительское собрание вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования учащихся в Учреждении.

3. Организация деятельности общешкольного родительского собрания.

3.1. В Общешкольное родительское собрание входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.2. Председатель, секретарь Общешкольного родительского собрания избирается на первом собрании.

3.3. Решения Общешкольного родительского собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общешкольного родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

3.4. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.5. Срок полномочий Общешкольного родительского собрания - 1 год.

3.6. Председатель Общешкольного родительского собрания:

- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение собрания;

- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня собрания;

- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

3.7. Общешкольное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.8. Председатель Общешкольного родительского собрания:

- координирует работу собраний и его комиссий;

- ведет заседания собрания.

3.9. Протоколы заседаний Общешкольного родительского собрания ведет секретарь.

3.10. Решения Общешкольного собрания как формы коллегиального органа управления в Учреждении носят совещательно-рекомендательный характер, становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора Учреждения.

3.11. По решению Общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.).

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общешкольного родительского собрания. Результаты докладываются Общешкольному родительскому собранию на следующем заседании.

3.13. В работе Общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех учащихся, директор Учреждения и его заместители, педагоги Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами Общешкольного родительского собрания.

3.14. Для проведения Общешкольного родительского собрания могут привлекаться специалисты, сотрудники МВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

3.15. Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

3.16. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает заместитель директора по воспитательной работе, администрация Учреждения.

4. Делопроизводство общешкольного родительского собрания.

4.1. Заседания Общешкольного родительского собрания оформляются протоколом, где фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимые на заседание, предложения и замечания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.

4.3. Протоколы Общешкольного родительского собрания хранятся у заместителя директора по воспитательной работе. Срок хранения 5 лет.

4.4. Информация о содержании и решениях Общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через родительские собрания классных коллективов.

5. Срок действия положения.

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.