

**Муниципальное казенное учреждение
«Иволгинское районное управление образования»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

улица Ленина, 42, село Иволгинск, Иволгинский район, Республика Бурятия, 671050
Телефон: 8(30140) 22-549, e-mail: ivvechscool@govrb.ru

ПРИКАЗ

от 23 марта 2023 года

№ 22

На основании статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение приказа от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413, **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по введению в школе ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Чагдурова Р.Н., заместитель директора по УВР, руководитель группы;
- Цыдыпова С.С., заместитель директора по ВР;
- Запханова Е.В., руководитель МО;
- Трухина М.А., учитель;
- Эрдынеева Б.Д., учитель.

2. Утвердить план – график мероприятий по подготовке к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приложение).

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану - графику;
- привлекать при необходимости педагогических работников для выполнения мероприятий плана - графика;
- проводить совещания, консультации для выполнения мероприятий плана - графика;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Андреев

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ИВ(СО)Ш

Ю.А.Андреев

План-график мероприятий

**по подготовке к введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МОУ Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО			
1.	Организация деятельности, школьной рабочей группы для сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в школе.	1 квартал 2023	Администрация школы
2.	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год.	До мая 2023	Директор. Зам. директора по УВР, ВР.
3.	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку.	1 квартал 2023	Зам. директора по УВР.
4.	Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО.	1 квартал 2023	Зам. директора по УВР, рабочая группа.
5.	Включение вопросов введения обновленного ФГОС СОО в повестку заседаний ШМО, совещаний с заместителями руководителей по УВР, составление перспективного плана повышения квалификации педагогов.	В течение всего периода	Администрация школы
6.	Формирование банка данных нормативно - правовой документов обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО.	В течение всего периода	Рабочая группа учителей-предметников

7.	Проведение анализа условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	1 квартал 2023	Администрация школы
8.	Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023	зам. директора по УВР Классные руководители
9.	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023	Администрация
10.	Комплектование школы УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	До 1 сентября 2023	Администрация школы, руководитель ЦМО

II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО

11.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО.	1 квартал 2023	Администрация школы, зам. директора по УВР
12.	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО.	Сентябрь, ежегодно с 2023	Зам. директора по УВР
13.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023	Администрация школы
14.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации.	До 1 сентября 2023	Администрация школы
15.	Проведение инструктивно - методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей школы, участие в вебинарах.	В период внедрения ФГОС	Директор, зам. директора по УВР

III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО

16.	Разработка плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	До 1 сентября 2023	Администрация школы, рабочая группа
-----	--	--------------------	--

17.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2023	Директор, зам. директора по УВР, рабочая группа
18.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно	зам. директора по УВР
19.	Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО.	Август 2023	Администрация школы, рабочая группа, учителя-предметники
20.	Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся. Содействие организации использования учителями – предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.	По отдельному плану	Администрация школы, руководитель ШМО, учителя-предметники
21.	Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями; - формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов; контроль качества организации.	Сентябрь 2023, далее постоянно	руководитель ШМО, учителя-предметники

IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО

22.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы.	До 1 сентября 2023 г	Директор
23.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	Постоянно	Зам. директора по УВР
24.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО.	Март – Апрель 2023	Директор

У. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС СОО

25.	Информирование ответственности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО.	Постоянно	Администрация школы.
26.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	Постоянно	Администрация школы.
27.	Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях.	Постоянно	Администрация школы.