

**Муниципальное казенное учреждение
«Иволгинское районное управление образования»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

улица Ленина, 42, село Иволгинск, Иволгинский район, Республика Бурятия, 671050
Телефон: 8(30140) 22-549, e-mail: ivvechscool@govrb.ru

**Рассмотрено и принято
на общем собрании работников школы
Протокол № 4
от 14 декабря 2022 года.**



Положение об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 26 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и численность Совета.

2.1. Уставом школы предусмотрены срок полномочий, структура, численность, порядок формирования, компетенция, порядок организации деятельности.

2.2. Совет состоит из:

2.2.1. родителей (законных представителей) обучающихся;

2.2.2. работников школы;

2.2.3. директор школы по должности.

2.3. Общая численность Совета определена уставом школы и составляет 9 человек:

- количество членов Совета из числа родителей - 4 человека;

- количество членов Совета из числа работников школы - 4 человека (в т.ч. председатель профкома (при наличии));

- директор школы.

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании родительского комитета простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решение родительского комитета оформляется протоколом.

3.2. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

3.3. Директор школы в течение 10 дней со дня предоставления протоколов собраний родительского комитета и общего собрания работников издает приказ об утверждении состава Совета, назначает дату первого заседания Совета и извещает членов Совета.

3.4. На первом заседании Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя и секретарь. Председателем Совета не может быть избран директор школы или работник школы.

4. Компетенция Совета.

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

4.1.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся школы;
- Программу развития школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий ("школьную форму");
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы.

4.1.2. Вправе вносить директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- развития воспитательной работы в школы;
- принятия решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.1.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

4.1.4. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

4.1.5. Участвует в оценке качества и результативности работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам школы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом школы.

4.2. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

4.3. По вопросам, для которых Уставом школы и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Совета.

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (в отсутствие председателя - заместителем председателя) и секретарем Совета.

5.7. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства со стороны школы.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.3. Решения Совета, противоречащие законодательству, Уставу, настоящему Положению, договору школы и учредителя не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.