

МОУ Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 2
от « 19 » 04 2018 г.

Утверждаю
Директор школы
Л.Ю. Гольштова
от « 19 » 04 2018 г.

№ 02-6/2
Положение
о Сотниковском филиале
Муниципального образовательного учреждения
Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Сотниковский учебно-консультационный пункт с. Сотниково - филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с. Иволгинск. Иволгинского района, Республики Бурятия создан на основании Постановления Администрации Местного самоуправления Иволгинского района № 650 от 29.10.2001 года.

Сотниковский учебно-консультационный пункт с. Сотниково - филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с. Иволгинск Иволгинский район Республики Бурятия (далее Филиал) - обособленное структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с. Иволгинск Иволгинский район Республики Бурятия (далее - Учреждение), выполняющее часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

1.2. Официальное наименование филиала: полное: Сотниковский учебно-консультационный пункт с. Сотниково - филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с. Иволгинск. Иволгинский район, Республики Бурятия сокращенное: Сотниковский УКП с. Сотниково - филиал МОУ ИВ(С)ОШ

1.3. Юридический адрес: 671050. Российская Федерация Республика Бурятия Иволгинский район с. Сотниково, ул. Тракторная, дом 1.

Место нахождения Филиала: 671050. Российская Федерация Республика Бурятия Иволгинский район с. Сотниково ул. Тракторная, дом 1.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Иволгинский район Республики Бурятия, решениями Совета муниципального образования Иволгинский район Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Иволгинский район Республики Бурятия. Уставом Учреждения. Филиал действует на основании Положения о Филиале Учреждения, принимаемого Учреждением самостоятельно.

Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде. Руководитель Филиала представляет Учреждение и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

1.6. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

1.7. Филиал не имеет печати, штампа и бланков со своим наименованием.

1.8. Филиал создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования.

1.9. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ Иволгинская ЦРБ Иволгинский район Республики Бурятия.

2. Цели и виды деятельности Филиала

2.1. Основными целями Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для выполнения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Основными задачами Филиала является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, семье
- для осознанного выбора профессии.

3.2. Образовательный процесс.

3.2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

II ступень основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень среднее общее образование - нормативный срок освоения 3 года - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и

МОУ Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Участники образовательного процесса.

3.3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.3.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Уставом Учреждения и настоящим Положением

3.3.3. Прием обучающихся во 7-12 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора;
- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Филиал в течение учебного года);
- личного дела ученика;
- медицинской карты ученика.
- копию свидетельства о рождении или паспорта
- постановление КДНиЗП

3.3.4. При приеме в Филиал обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.3.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

3.3.7. Учащимся Филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, личными средствами аудио-видеопроектирования во время уроков и занятий.
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4.8. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения согласия учителя, преподающего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала.

3.3.9. Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

3.3.10. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения и настоящего Положения;
- посещение проводимых Филиалом и Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

3.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя директора Учреждения;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

МОУ Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
 - документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - медицинские документы, установленные действующим законодательством;
 - справку об отсутствии судимости, выданную органами внутренних дел.
- При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:
- коллективным договором;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления); половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- периодически проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения.

3.6. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом и Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.7. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной

преподавательской работы в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000г. № 3570;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Республики Бурятия, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

- Трудовые отношения регулируются трудовым договором, заключенным между работником Филиала и Учреждением и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Бурятия о труде и могут быть прекращены по инициативе Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4. Управление Филиалом

4.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации, Республики Бурятия «Об образовании», Уставом Учреждения и настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Высшим должностным лицом Филиала является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый главой Администрации муниципального района Иволгинский район Республики Бурятия.

4.3. Руководителем Филиала является заведующий Филиалом, который назначается директором Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и действует на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

4.4. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- утверждает положения, регламентирующие деятельность Филиала;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Компетенции заведующего Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- планирует и организует образовательный процесс;
- осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения в соответствии с годовым планом;
- осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся и выпускников в соответствии с настоящим Положением,

МОУ Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

Уставом Учреждения, требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными документами;

- отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- организует ведение делопроизводства и отвечает за его ведение;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- организует и руководит деятельностью Филиала, Педагогического совета Филиала и других форм самоуправления Филиала;
- создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы, профессиональной ориентации обучающихся;
- предоставляет льготы и материальную поддержку, предусмотренную работникам решениями профсоюзной организацией;
- создает условия для творческого роста педагогов, применения ими передовых форм, методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
- контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы;
- оказывает содействие в работе разных форм государственно-общественного управления Филиалом;
- представляет работников, обучающихся школы к поощрениям и наградам;
- организует работу по аттестации педагогических работников;
- обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности Учредителю, органам образования и другим ведомствам;

Совмещение должности руководителя Филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

4.6. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.7. Органами самоуправления Филиала являются Педагогический совет Филиала. Общее собрание трудового коллектива Филиала. Совет Филиала, действующий на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

5. Перечень видов локальных нормативных актов

На Филиал распространяются действия локальных актов Учреждения, чьим филиалом он является.

