

Муниципальное казенное учреждение  
«Иволгинское районное управление образования»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

улица Ленина, 42, село Иволгинск, Иволгинский район, Республика Бурятия, 671050  
Телефон: 8(30140) 22-549, e-mail: ivvechschool@govrb.ru

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
школы  
Протокол № 2  
от «30» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №5-3/1**  
**о рабочей программе по учебному предмету (курсу)**  
**реализующих ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом МОУ Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (далее – образовательная организация) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов) (далее – рабочие программы).

Составление рабочих программ входит в компетенцию образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии утвержденной рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее – ФГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Рабочая программа имеет следующую *структуру*:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:
  - а) личностные
  - б) метапредметные
  - в) предметные
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.6. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по отдельному учебному предмету (курсу) на один учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

1.8. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования).

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

### **3. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

3.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании методического объединения учителей;
- согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- утверждение директором образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года с последующим изданием приказа.

3.2. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Образец титульного листа  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

<p>РАССМОТРЕНО Руководитель ШМО _____ ФИО Протокол № _____ от «__» _____ 201 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ Е.В. Запханова «__» _____ 201 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор _____ Ю.А.Андреев Приказ № _____ от «__» _____ 201 г.</p>
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ФК ГОС (ФГОС ООО, ФК ГОС СОО)**

по РУССКОМУ ЯЗЫКУ 10 класс  
предмет, класс

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год  
срок реализации

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ: в неделю \_\_\_\_\_; всего за год \_\_\_\_\_

УЧИТЕЛЬ (ФИО) \_\_\_\_\_

КАТЕГОРИЯ \_\_\_\_\_

СОСТАВЛЕНО НА ОСНОВЕ ПРОГРАММЫ (название, авторы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ УЧЕБНИК (название, авторы, выходные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с. Иволгинск, 20\_\_ г.