

**Муниципальное казенное учреждение
«Иволгинское районное управление образования»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иволгинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

улица Ленина, 42, село Иволгинск, Иволгинский район, Республика Бурятия, 671050
Телефон: 8(30140) 22-549, e-mail:vecherkaivolga@yandex.ru

**Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол от 31 августа №11**

**Утверждено
Приказом директора школы
от 01 сентября 2022 г. №8/2**

**Положение
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

1.2. Методическое объединение педагогов координирует научно-методическую, инновационную и экспериментальную работу.

1.3. Методическое объединение создается из учителей предметных циклов.

1.4. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее квалифицированных учителей.

2. Основные задачи.

2.1. Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предметного цикла;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта;
- организация методических семинаров для учителей, в т.ч. для начинающих и малоопытных.

3. Функции.

3.1. Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (рабочих программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;

- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- проведение первичной экспертизы и согласование календарно-тематического планирования учебного курса, рабочих учебных программ;
- подготовка аттестационного материала для промежуточного и государственного (итогового) контроля;
- подготовка материала для школьных олимпиад;
- организация и проведение открытых уроков учителей, творческих мастерских и мастер-классов, внеклассных мероприятий по предмету;
- участие в профессиональных семинарах, смотрах, конкурсах различного уровня;
- участие в подготовке школы к лицензированию, аттестации и аккредитации.

4. Компетенция и ответственность.

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выбирать и рекомендовать к применению примерные программы учебного предмета, а также учебники, включенные в федеральный перечень;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы.

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО строится в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам педагогики и психологии;

- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО определяется руководителем в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые ШМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация и отчетность ШМО.

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. Картотека нормативных документов.

6.4. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.5. План работы ШМО.

6.6. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.8. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.9. График повышения квалификации.

6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

6.11. Утвержденные авторские программы педагогов - членов ШМО.