

Утверждено Приказом директора школы

от 15.09 2022 года № 22.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней и Устава школы.
- 1.2. Школьная команда по информатизации образовательного учреждения (далее Команда) утверждается приказом директора на определённый срок.
- 1.3. Школьная команда – группа педагогов, осуществляющая свою деятельность в соответствии с данным Положением.
- 1.4. Руководителем команды может быть назначен заместитель директора или педагог, которому управление школьной командой включается в функциональные обязанности.
- 1.5. В своей деятельности Команда руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи школьной команды.

Цель: Разработка и претворение в жизнь Программы информатизации школы.
Задачи:

1. Разработка Программы Информатизации ОУ.
2. Использование консультационно-образовательных возможностей для создания ИКТ – насыщенной среды ОУ, овладения педагогами ОУ компьютерной грамотностью.
3. Создание организационно-мотивационных условий для широкого использования учителями в педагогической практике информационных технологий.
4. Методическое обеспечение участия педагогов ОУ в конкурсах педагогических инициатив.
5. Создание в ОУ копилки уроков с использованием ИКТ. Обобщение и распространение опыта проведения таких уроков.
6. Обеспечение публикаций в средствах массовой информации о ходе реализации «Проекта информатизации системы образования» в ОУ.
7. Создание мониторинга по изучению качества реализации Программы информатизации ОУ, механизмов его исполнения, технологий анализа итогов мониторинговой деятельности.
8. Создание регламентов взаимодействий членов педагогического коллектива в условиях ИКТ – насыщенной среды, регуляция их исполнения.

3. Структура школьной команды.

1. Директор школы;
2. Заместители директора;
3. Наиболее мотивированные на использование ИКТ в учебном процессе педагоги;

4. Основные направления деятельности.

- 4.1. Организация целенаправленного процесса информатизации школы, руководство и контроль развития этого процесса.

4.2. Установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.

5. Обязанности команды.

5.1. Команда анализирует:

- проблемы информатизации школы, актуальные и перспективные потребности участников образовательного процесса в развитии информационно-коммуникационного обеспечения школы;
- наличие и перспективные возможности школы в области информационного и коммуникационного обеспечения;
- ход, развитие и результаты процессов информатизации школы.

5.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных процессов информатизации школы;
- тенденции развития процессов информатизации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы.

5.3. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации программы информатизации школы, разработку и выполнение основных направлений процесса информатизации;
- разработку общих требований к процессам и результатам деятельности по информатизации школы и критериев их оценки;
- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационно-коммуникационных технологий с целью реализации программы информатизации школы;
- обучение педагогических и управленческих кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по информатизации школы;
- сбор и накопление информации о значимых для школы инновациях в области применения информационно-коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;
- заказ на поставку учебного оборудования, его обслуживание и ремонт;
- проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационно-коммуникационных технологий;
- систему внешних связей, необходимых для успешного осуществления деятельности школы по вопросам информатизации;
- систему контроля хода инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;

5.4. Разрабатывает:

- программу информатизации школы;
- методические документы, обеспечивающие деятельность школы в целом и отдельных её подразделений в частности по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий;
- нормативные документы для структур, участвующих в программе информатизации школы;

5.5. Консультирует:

- участников программы информатизации школы по различным вопросам, связанным с её осуществлением;

- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой по вопросам информатизации образовательного учреждения.

5.6. Осуществляет экспертизу:

- стратегических документов школы (учебного плана, образовательной программы, концепции и программы развития школы) в части, касающейся информационно-коммуникационных технологий;

- предложений по разработке и внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельности и установлению связей с внешними партнёрами.

5.7. Редактирует материалы по информатизации школы.

5.8. Участвует в организации и ведении электронного документооборота школы.

6. Права и обязанности.

6.1. Члены команды имеют право:

6.1.1. запрашивать необходимую информацию, касающегося своего ОУ и др. вышестоящих организаций;

6.1.2. на первоочередное право на повышение квалификации в области ИКТ;

6.1.3. на поощрение работы в школьной команде, оплата производится из надтарифного фонда ежемесячно или по факту выполненной работы;

6.1.4. на посещение и анализ занятий и материалов в рамках программы информатизации.

6.2. Члены команды обязаны:

6.2.1. присутствовать на заседаниях методического совета, школьной команды;

6.2.2. проводить периодически отчёты о проделанной работе перед педагогическим советом;

6.2.3. информировать родительскую общественность о ходе реализации программы;

6.3. Члены команды несут ответственность:

6.3.1. за качество, результат и сроки внедрения программы информатизации;

6.3.2. за своевременное предоставление отчетности.

7. Регламент работы.

7.1. Заседания ШК проводить 1 раз в четверть.

7.2. Разработка локальных актов.

7.3. Организация временных творческих групп;

7.4. Разработка методических рекомендаций по внедрению Программы.

7.5. Разработка критериев оценки результативности внедрения Программы.

7.6. Организация конкурсов, смотров, фестивалей и т.д.

7.7. Выявление, обобщение и распространение опыта.

7.8. Повышение ИКТ компетентности работников.